

Das **IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ) des Freistaats Bayern** im Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung ist der zentrale IT-Dienstleister für die öffentliche Verwaltung in Bayern. Unser Leistungsspektrum umfasst vor allem die Weiterentwicklung von Informations- und Kommunikationsstrukturen (z.B. Behördennetz, Firewall und Sicherheitsdienste), Serverhosting, Hosting von Fachanwendungen, Konzeption, Entwicklung und Betreuung IT-gestützter Fachverfahren sowie Beratung von Behörden. Der Dienstort ist die St.-Martin-Straße 47 in 81541 München.

Zur Verstärkung unseres Teams in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

IT Administrator (m/w/d) im Bereich Clientbetreuung

Ihre Aufgaben:

Das Team „Koordination des Clientbetriebs“ ist zuständig für die Betreuung der IT-Arbeitsplätze der Mitarbeiter des IT-DLZ sowie die Betreuung der technischen Ausstattung der Besprechungs-, Veranstaltungs- und Schulungsräume.

- Sie betreuen die Arbeitsplätze unserer Mitarbeiter im IT-DLZ
 - Sie leisten First-Level und Second-Level Support
 - Sie installieren PCs und Notebooks
 - Sie verwalten Benutzer und Gruppen im Active Directory
 - Sie installieren und verwalten Anwendungen (z.B. MS Office, Skype for Business, NCP)
- Sie bauen Arbeitsplätze auf und ab (aufstellen, verkabeln und einrichten, inkl. Telefon)
- Sie arbeiten in der Lagerverwaltung mit
- Sie kümmern sich um die Druckerverwaltung und -administration
- Sie betreuen die Technikausstattung der Schulungsräume sowie der Besprechungs- und Veranstaltungsräume (Beamer, Videokonferenzenanlagen, Clickshare, Veranstaltungstechnik etc) und sind Ansprechpartner für die Koordination von Störungsbehebungen in diesen Räumen
- Sie dokumentieren Ihre Ergebnisse in den jeweiligen Aufgabenbereichen und wirken bei IT-Beschaffungen mit
- Sie sind Ansprechpartner für die Mitarbeiter im IT-DLZ zur Betreuung mobiler Endgeräte

Unser Angebot:

- Ein **unbefristeter Arbeitsvertrag**
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe E8** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen) bzw. Besoldung **bis Besoldungsgruppe A8** BayBesG für Beamte/Beamtinnen
- Betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Ein abwechslungsreiches, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Eine sehr flexible Arbeitszeit, gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch Gleitzeit und Home Office
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr sowie 24.12 und 31.12 zusätzlich frei, Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in München und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
- Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung zum Fachinformatiker (w/m/d) Systemintegration / IT-Systemelektroniker (w/m/d) / Assistent (w/m/d) für Informations- und Kommunikationstechnik / Technischer Informatiker (w/m/d) oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung
- Sie besitzen ein breit gefächertes IT Basiswissen im Clientumfeld, Kenntnisse im Windows Client-Betriebssystem liegen vor
- Sie besitzen Kenntnisse in der Betreuung von Technik in Besprechungsräumen
- Sie haben bereits Erfahrung in den Bereichen Betrieb und Support entsprechend den oben aufgeführten Aufgaben gesammelt
- Sie arbeiten verantwortungsbewusst und mit großem persönlichem Engagement, Ihre Arbeitsweise ist selbständig
- Sie sind, entsprechend den Anforderungen der genannten Aufgaben, belastbar, auch körperlich
- Sie sind vertraut im Kundenumgang, sind team- und kommunikationsfähig
- Sie besitzen gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie grundlegende Englischkenntnisse

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGlG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Darüber hinaus begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei [interamt.de](https://www.interamt.de) unter der ID631425 bis spätestens 11.01.2020. Bewerbungen werden regelmäßig gelesen und geprüft.

Bitte erst registrieren und dann direkt online bewerben!

Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:

Janet Hellrigel, stellv. Teamleiterin IT 452, Tel. 089/2119-2782
Stephanie Bosch, Leiterin Referat IT 45, Tel. 089/2119-2718